

Formulário de Abertura de Conta de Cliente

Dados do Cliente

Nome:	
Morada:	
Email:	
Telemóvel:	Contribuinte:

Dados de Pagamento

Para a formalização do pedido de concessão de crédito deverá ser preenchido o formulário para esse efeito disponibilizado no ato de abertura de conta de cliente.

A continuidade de contas a crédito encontra-se condicionada a valores de faturação mínima mensal em vigor, dadas a conhecer no momento de abertura da conta de cliente.

Valor de faturação mínima mensal:

O limite máximo concedido para vendas a crédito varia entre 30 a 60 dias (consoante acordo entre as partes).

Prazo para pagamento:

Ultrapassado o período de crédito concedido a respetiva conta fica suspensa até liquidação dos valores vencidos.

A atribuição de crédito para fornecimentos regulares de mercadorias pressupõe o conhecimento e concordância das nossas “condições gerais de venda”. O não cumprimento das mesmas implica a suspensão imediata das condições de crédito concedidas.

Devoluções de Material

1. Apenas serão aceites devoluções de material novo na embalagem nova até um prazo máximo de 8 dias a partir da data da nossa fatura de venda (nos casos em que as peças se encontrem em sacos plásticos selados, a abertura dos mesmos inviabiliza a aceitação de devolução).

2. Material eletrónico/elétrico que demonstre ter sido aplicado ou testado não será aceite.

3. Não serão aceites devoluções resultantes de encomendas de material específico ou original (OE), destinado exclusivamente a um cliente e que não fazem parte do nosso stock.
4. As devoluções aceites serão regularizadas com nota de crédito ou devolução do montante no ato da receção do material nas nossas instalações.

Garantias

1. O pedido de garantia deverá ser apresentado no período mais breve possível após a data de desmontagem da peça.
2. Deverá ser preenchido o nosso formulário específico para o pedido de garantia, com toda a informação solicitada no mesmo (dados da viatura, dados da fatura de compra e motivo da reclamação) para que não seja colocado qualquer entrave por parte dos nossos fornecedores/fabricantes.
3. Juntamente com o formulário de garantia devidamente preenchido, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - cópia do livrete da viatura
 - em caso de peças eletrónicas/elétricas é obrigatória a informação sobre as leituras do diagnóstico e erros apresentados.
4. Todas as reclamações de garantia ficam sujeitas a exame prévio, e devem, posteriormente, aguardar todos os normais procedimentos de análise técnica da empresa e conseqüentemente dos nossos fornecedores.
5. Serão rejeitadas todas as reclamações de garantia resultantes de:
 - aplicação indevida, montagem incorreta, reparação ou manipulação do produto, montagem em veículo não indicado pelo fabricante da mesma.
6. A garantia apenas cobre defeitos de fabrico ou avarias resultantes do mesmo, excluindo sempre o natural ou excessivo desgaste do material, assim como utilizações abusivas (competição) ou qualquer outra atividade distinta do uso normal para que foi concebido.
7. Uma vez aceite a garantia, a peça poderá ser substituída por outra de igual valor ou emissão de nota de crédito, estando sempre sujeita às condições do nosso fornecedor/fabricante.
8. Na eventualidade da peça ser enviada para a fábrica e não ter avaria, em garantia, dando origem a não aceitação comprovada pela mesma, os custos resultantes deste processo serão da responsabilidade do cliente, sempre que se justifique.
9. No caso de existirem danos adicionais decorrentes do processo deverão ser apresentados no momento da reclamação e devidamente comprovados.

NOTA: Pedidos de garantia que não sejam acompanhados do nosso formulário serão recusados.

O Cliente

A Gerência
